

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL REȚELEI RURALNET

Prezentul regulament se aduce la cunoștința fiecărui membru al RuralNet în momentul aderării, aceștia asumându-și cunoașterea conținutului acestuia prin semnarea Acordului de cooperare.

Regulamentul se poate revizui ori de câte ori Adunarea Generală consideră necesar prin votul a 70%+1 membrii aducând argumente în fața plenului în vederea modificării acestuia.

Rețeaua RuralNet este o rețea informală

Direcții de acțiune

1. Reprezentare și advocacy
2. Networking și dezvoltare de parteneriate
3. Expertiză, formare profesională și schimb de bune practici, model de dezvoltare comunitară
4. Capacitarea comunităților
5. Inovare și cercetare în dezvoltare comunitară (relația cu mediul academic)
6. Vizibilitate și promovare rețea și programe de dezvoltare comunitară

Tipologie de membri

1. RuralNet este o rețea compusă din:
 - 1.1. Membri
 - 1.2. Experți

Membrii RuralNet – condiții specifice

- Sunt persoane juridice legal constituite conform legii
- Calitatea de Membru RuralNet poate fi dobândită de către orice organizație care **desfășoară activități de dezvoltare comunitară** și care **aderă la principiile RuralNet**. Calitatea de Membru RuralNet se dobândește în urma unei cereri aprobată prin majoritate simplă a Membrilor RuralNet în prima întâlnire a rețelei.
- Au desfășurat cel puțin un proiect în domeniul dezvoltării comunitare
- Au în prezent în desfășurare cel puțin un proiect (nu neapărat de dezvoltare comunitară).
- Pentru a dobândi calitatea de membru al rețelei RuralNet, organizațiile trebuie să completeze Formularul de înscriere – Anexa 2

Drepturi

- Toți Membrii RuralNet au drepturi și obligații egale
- Să fie parte din Adunarea Generală a membrilor
- Au 1 vot în cadrul Adunării Generale
- Să facă parte și/sau să candideze anual pentru pozițiile din cadrul Echipei de Coordonare
- Să facă parte din orice Grup de Lucru se va constitui în cadrul rețelei
- Să dispună de bază de bune practici/biblioteca rețelei/resurse informaționale ale rețelei
- Să aibe un profil de promovare pe site-ul ruralnet.ro și să apară în publicațiile ce vor fi produse în cadrul activităților rețelei
- Să poată candida ca partener în orice inițiativă propusă în cadrul rețelei
- Să propună proiecte sau alte inițiative care să vizeze direcțiile de dezvoltare a rețelei
-

Obligații

- Să adere la și să își asume misiunea RN și să împărtășească viziunea RN
- Să cunoască și să accepte termenii Regulamentului de funcționare și să semneze Acordul de Cooperare.
- Să plătească cotizația stabilită prin Regulamentul de funcționare
- Să transmită la Secretariatul rețelei la intrarea în rețea a ultimul bilanț al organizației
- Să numească un reprezentant al organizației, care să participe la ședințe a Adunării Generale
- Să transmită secretariatului rețelei mijloace de comunicare oficiale în vederea comunicării în cadrul rețelei
- Să se implice în cel puțin un grup de lucru pe an
- Să nu lipsească la mai mult de 2 ședințe ale Adunării Generale în mod consecutiv

- Să respecte articolele menționate în Cod Etic de Conduită al Membrilor și Experților Rețelei RuralNet din prezentul regulament

Experții RuralNet - condiții specifice

- Sunt persoane fizice interesate de direcțiile de acțiune ale rețelei
- Persoane resursă care prin prisma experienței personale pot aduce plus de valoare rețelei și activității acesteia
- Pentru a dobândi calitatea de expert în cadrul rețelei RuralNet, persoanele trebuie să completeze formularul de înscriere – Anexa 3
- Experții nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale

Drepturi

- Să facă parte din grupurile de lucru ale RN
- Să participe la evenimentele RN
- Să beneficieze de activitățile de formare ale rețelei
- Să dispună de baza de bune practici/biblioteca rețelei/resurse informaționale ale rețelei
- Să fie propuși ca membrii în cadrul proiectelor ce se vor implementa în cadrul rețelei

Obligații

- Să completeze Formularul de înscriere în cadrul rețelei RuralNet – Anexa 3
- Să cunoască și să adere la viziunea RN
- Să cunoască și să accepte termenii Regulamentului de funcționare
- Să plătească cotizația stabilită prin Regulamentul de funcționare
- Să contribuie cu bibliografie ori alte materiale de specialitate la baza de bune practici/biblioteca rețelei/resurse informaționale, pe care le vor pune la dispoziția membrilor Rețelei, cu respectarea drepturilor de autor.
- Să se implice în cel puțin un grup de lucru pe an
- Să respecte articolele menționate în Cod Etic de Conduită al Membrilor și Experților Rețelei RuralNet din prezentul regulament

Calitatea de membru/expert RuralNet se pierde în următoarele situații

- Prin anunțarea oficială, în scris, la Secretariatul rețelei a intenției de retragere, cu un termen de preaviz de 30 de zile calendaristice;
- În situația încălcării Regulamentului de funcționare RuralNet sau pentru acțiuni care aduc prejudicii Membrilor RuralNet;
- În cazul în care nu mai îndeplinește condițiile de membru RuralNet.
- Nu își plătește cotizația mai mult de 2 ani
- Nu participă la 2 ședințe AG consecutive, în mod justificat
- Organizația își pierde calitatea juridică
- Excludere prin votul a cel puțin 70+1 din numărul membrilor participanți la AG pentru acte și fapte incompatibile cu valorile și principiile de funcționare ale Rețelei, precum denigrarea Rețelei și a membrilor ei, condamnarea penală printr-o Sentință definitivă și irevocabilă,

Adunarea Generală a membrilor rețelei RuralNet

- Este forul decizional al rețelei
- Este formată din câte un reprezentant al tuturor organizațiilor membre în rețea
- Ia deciziile strategice prin votul a 50%+1 din membrii
- Aprobă cererile de primire de noi membrii și retragere a calității de membru al rețelei (cu majoritate simplă)
- Decide și acordă mandatul Echipei de coordonare (cu majoritate simplă) și coordonează activitatea acesteia
- Modifică regulamentul de funcționare după evaluarea propunerilor aduse, iar decizia de modificare se aprobă prin votul a 70%+1 din membrii

- Se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe an și extraordinare la solicitarea Echipei de coordonare ori la solicitarea a 50%+1 membri, ședințele ordinare sau extraordinare sunt statutare dacă la aceste ședințe participă cel puțin 50% dintre organizațiile membre.
- Ședințele Adunării generale sunt statutare întrunite la prima convocare în prezența a jumătate plus unul dintre membrii rețelei.
- În cazul în care la prima convocare nu se întrunește condiția de mai sus, Adunarea generală se consideră a fi de drept reconvocată pentru următoarea zi, cu aceeași ordine de zi și este statutară întrunită în prezența a minim o treime dintre membrii rețelei.
- Adunarea Generală are posibilitatea organizării ședințelor prin teleconferință sau videoconferință sau alte mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Aceste mijloace trebuie să îndeplinească o serie de condiții tehnice pentru a asigura, printre altele, posibilitatea identificării participanților, transmisiunea continuă și în direct a adunării generale sau înregistrarea acesteia și exprimarea votului în cursul adunării (inclusiv în mod secret, acolo unde este cazul).
- Votul membrilor, în situația în care un membru nu poate participa la o adunare, se transmite, până la data ținerii ședinței, prin modalitatea aleasă în convocator, prin scrisoare recomandată, servicii de poștă sau curier ori prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.
- Secretariatul rețelei are obligația de a se asigura de întocmirii și semnării procesului-verbal al ședinței de către participanții la ședință. În cazul adunărilor generale ținute prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, procesul-verbal va fi semnat și de către cel puțin un membru al Echipei de Coordonare
- Se asigură de existența a cel puțin 2 grupuri de lucru pe fiecare an calendaristic, în funcție de direcția de dezvoltare a rețelei sau în funcție de necesitățile/prioritățile apărute a-de lungul anului
- Stabilește cuantumul cotizatiei anuale

Echipa de coordonare a rețelei RuralNet

- Este formată din reprezentanții a trei membrii din rețea.
- Echipa de coordonare are mandat de 2 ani de zile, cu posibilitatea de a avea maxim 2 mandate consecutive în aceeași componență.
- Este direct subordonată Adunării Generale
- Avizează cererile de înscriere
- Este formată din
 1. Responsabil grup de lucru
 2. Responsabil secretariat
 3. Responsabil reprezentare

Responsabilități

- Are funcția de management a rețelei RuralNet
- Coordonează și susține grupurile de lucru create în cadrul rețelei
- Are funcția de reprezentare
- Convoacă AG în vederea aprobării cererilor de înscriere înregistrate de la ultima ședință
- Convoacă AG în vederea soluționării unei situații sau luarea unei decizii
- Coordonează Secretariatul (cotizații, noi membri, raport de activitate, etc)
- Administrează pagina de web
- Informează și comunică activităților rețelei
- Avizează cererile de înscriere primite din partea organizațiilor și/sau experților care vor să facă parte din RN. Propune spre aprobare către AG cererile care îndeplinesc criteriile minime
- La începutul fiecărui an, Echipa de coordonare are obligația de a pregăti un comunicat/ infografic/ articol etc. cu activitatea rețelei pe anul precedent.
-

Secretariatul a rețelei RuralNet

- Persoana nominalizată ca secretar face parte din una din organizațiile membre RN
- Este mandatat de către Adunarea Generală pe o perioadă de 2 an cu posibilitatea de prelungire a mandatului

Responsabilități

- Înregistrează toate cererile de înscriere din partea organizațiilor sau experților care vor să facă parte din RuralNet și anunță Echipa de Coordonare în vederea avizării acestora
- Ține evidența cotizațiilor încasate de la membri
- Prezintă AG la fiecare întrunire un raport cu privire la cheltuielile înregistrate de la ultima ședință
- Gestionează corespondența fizică și electronică legată de activitatea rețelei
- Întocmește minutele fiecărei întruniri a AG și o transmite către întreaga rețea în format electronic prin mijloacele agreate

Grupurile de lucru a rețelei RuralNet

- Vor fi formate din cel puțin 3 membrii și/sau experți ai RN
- Se vor înființa prin numire de către Echipa de Coordonare
- Se constituie pe diferitele direcții de acțiune, sprijinind și colaborând cu Echipa de coordonare.
- În fiecare an calendaristic AG se va asigura de constituirea a cel puțin 2 grupuri de lucru în funcție de direcțiile de dezvoltare strategică
- Fiecare grup de lucru va avea un coordonator.
- Sarcinile și atribuțiile specifice ale fiecărui grup se stabilesc printr-un plan de lucru împreună cu Echipa de Coordonare
- Se formează pentru o perioadă determinată de timp, cu posibilitatea de prelungire, perioadă specificată în planul de lucru
- Se recomandă constituirea câte unui grup lucru pentru fiecare direcție de dezvoltare strategică a rețelei.

Responsabilități

- Să întocmească împreună cu Echipa de Coordonare un plan de lucru specific de acțiune
- Să își propună cel puțin 1 obiectiv SMART
- Să prezinte la fiecare întrunire a AG sau la fiecare ședință de coordonare cu Echipa de Coordonare activitatea în care a întreprins-o, în care să se evidențieze pași întocmiți și rezultatele obținute
- La finalul perioadei de funcționare a grupului de lucru, acesta va realiza o sinteză a activității și rezultatelor obținute
- Membrii Grupurilor de lucru vor posta/anunța în mediul online activității de interes întreprinse de către aceștia

Principii de funcționare și organizare a rețelei RuralNet

- RuralNet își constituie un fond propriu din cotizațiile organizațiilor membre care va avea un cont dedicat deschis în beneficiul rețelei IBAN RO92BRDE130SV76028701300 deschis la BRD, titular Cont Fundația Civitas pentru Societatea Civilă Cluj
- Valoarea cotizației este stabilită în Adunare Generală a membrilor rețelei la prima ședință a acestora din fiecare an calendaristic.
- Cotizația este condiție obligatorie pentru membrii RuralNet. Aceasta se va plăti anual, începând cu anul aderării.
- Acordul de cooperare Anexa nr 1 la prezentul regulament se semnează de către fiecare membru RuralNet
- RuralNet promovează prin intermediul canalelor digitale și fizice activitățile organizațiilor membre din rețea care sunt în concordanță cu direcțiile de dezvoltare strategică a RN.
- Proiectele implementate de membrii RN și care vizează activitatea și/sau imaginea rețelei vor fi prezentate în cadrul ședințelor AG și vor fi supuse votului în vederea aprobării. Decizia de aprobare a proiectelor care vizează RuralNet va fi luată ținând cont de direcțiile de dezvoltare strategică și de principiile enunțate în prezentul regulament
- Adunările generale se organizează rotativ dintre toți membrii rețelei
- În situația în care membrii interacționează cu beneficiari ai RN sau orice persoană externă, aceștia au responsabilitatea de a se asigura că se respecte toate reglementările existente la nivel național (accord GDPR, măsuri de protecție Covid, ect.)
- În situația în care membrii interacționează cu beneficiari ai RN sau orice persoană externă, aceștia au responsabilitatea de a asigura confidențialitatea ideilor/informațiilor discutate dacă este cazul

- Canale de comunicare ale Rețelei : Poșta electronică; Site-ul. Va conține informații adresate în special spre mediul extern Canalele principale de comunicare a activităților RuralNet sunt
 - o www.ruralnet.ro
 - o <https://www.facebook.com/Reteaua.RuralNet>
 - o Email.....
- Pentru orice acțiune de parteneriat, organizației coordonatoare îi revine sarcina de a realiza un scurt material informativ pentru celelalte organizații și de a-l transmite pe unul din canalele comune, funcție de specificul materialului.
- Membrii fiecărui grup de lucru vor comunica folosind adresele personale trimițând doar materiale finale pe grupul intern de comunicare.
- Mesajele oficiale vor fi transmise folosind canalele menționate mai sus și după caz folosind adresa personală unuia dintre membrii Echipei de Coordonare
- În funcție de proiectele ce au ca obiect activitatea rețelei, site-ul și canalele de social media vor respecta cerințele de identitate vizuală ale finanțatorului
- Membrii vor posta/anunța în mediul online activității de interes întreprinse de către aceștia
- La începutul fiecărui an, Echipa de coordonare are obligația de a pregăti un comunicat/infografic/articol etc. cu activitatea rețelei pe anul precedent.
-

Cod Etic de Conduită al Membrilor și Experților Rețelei RuralNet

- Membrii și experții vor acționa în orice moment în interesul Rețelei și nu vor adopta un comportament menit să discrediteze rolul și pe organizațiile membre ale acesteia.
- în cazul în care o organizație dorește să implementeze proiecte de dezvoltare comunitară într-o comunitate în care a activat sau activează o altă organizație membră a RuralNet, cele două organizații trebuie să se consulte asupra intervenției noi pt a asigura complementaritatea și/sau continuitatea acesteia,
- în cazul în care un membru inițiază un program sau proiect în zona de acțiune a unui alt membru, cel dintâi îl va anunța pe cel din urmă în scopul stabilirii unei colaborări,
- Membrii care inițiază proiecte care necesită formare de persoane vor căuta, la nivelul rețelei, persoane formate deja care doresc să se implice în proiect,
- Membrii și angajații acestora vor asigura relații echitabile cu alți membri, clienți, candidați și alte părți părți bazate pe concurență loială și nu vor discuta niciun subiect care ar intra sub incidența cazului reglementări anticoncurențiale.
- Membrii vor respecta principiile de nediscriminare și egalitate de șanse în relațiile cu personalul acestora, posibili candidați ori actori externi cu care Rețeaua intra în contact.
- Membrii se vor asigura că ei și personalul lor respectă termenii de utilizare, conținutul și standardele site-urilor web și platformelor de socializare. Ei vor depune toate eforturile pentru a se asigura că sunt nu sunt divulgate informații confidențiale fără aprobarea persoanei respective sau a organizației relevante.
- Membrii ar trebui să fie conștienți de modul în care comportamentul lor poate influența sau avea impact asupra comportamentului altora în relațiile organizaționale. Nu ar trebui să solicite, să încurajeze sau să aplice constrângerea în relațiile lor cu alții, cum ar fi angajații, furnizori sau clienți și / sau părți de servicii.
- În numele Rețelei, membrii vor acționa întotdeauna respectând legile și normele legislației în vigoare la nivel național și internațional
-
-

Prezentul Regulament de funcționare se poate revizui în funcție de prioritățile Rețelei. Membrii, după caz, vor pune acest Regulament de funcționare la dispoziția candidaților asigurându-se că nu îngreșesc accesul la acest material.

Anexele prezentului regulament sunt:

Anexa 1 – Acord de cooperare

Anexa 2 – Formularul de înscriere Membrii

Anexa 3 – Formularul de înscriere Experți